

### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Series documentales <sup>(1)</sup>		Valoración documental <sup>(2)</sup>							Plazos de conservación <sup>(3)</sup>			Técnicas de selección <sup>(4)</sup>			Clasificación de la Información <sup>(5)</sup>			
Núm. Progresivo <sup>(1.1)</sup>	Nombre de la serie documental <sup>(1.2)</sup>	Valoración primaria <sup>(2.1)</sup>				Valoración secundaria <sup>(2.2)</sup>			Vigencias <sup>(3.1)</sup>			E	C	M	Acceso <sup>(5.1)</sup>			Periodo de reserva <sup>(5.2)</sup>
		A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C	
1C.3	Leyes				X				3	2	5	X			X			
1C.7	Reglamentos				X				3	2	5	X			X			
1C.8	Acuerdos Generales	X			X				2	5	7	X			X			
1C.9	Circulares	X			X				3	2	5	X			X			
1C.10	Instrumentos Jurídicos Cconsensuales (Convenios, Bases de colaboración)				X				6	2	8	X			X			
1C.12	Compilaciones Jurídicas				X				3	2	5	X			X			
1C.14	Normas oficiales mexicanas				X				3	2	5	X			X			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos				X				3	5	8	X			X			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia Legal.	X							3	5	8	X			X			
2C.8	Juicios contra la Dependencia	X			X				3	5	8	X			X			
2C.9	Juicios de la Dependencia	X			X				3	5	8	X			X			
2C.10	Amparos				X				3	5	8	X			X			
2C.17	Delitos y Faltas				X				3	5	8	X			X			
2C.18	Derechos Humanos				X				3	2	5	X			X			
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X							2	5	7	X			X			
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	X							2	5	7	X			X			
4C.3	Expediente Único de Personal	X							2	5	7	X			X			
4C.5	Nómina de Pago de Personal		X						2	5	7	X			X			
4C.17	Jubilaciones y Pensiones	X							2	5	7	X			X			
4C.19	Becas		X						2	5	7	X			X			
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales)	X							2	5	7	X			X			
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal en áreas Administrativas	X							2	5	7	X			X			
4C.23	Servicio Social de Areas Administrativas	X							2	5	7	X			X			
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos		X	X					1	11	12	X			X			
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos		X	X					1	11	12	X			X			
5C.19	Pólizas de Diario		X	X					1	11	12	X			X			
5C.23	Conciliaciones	X	X						1	11	12	X			X			
5C.24	Estados Financieros	X	X						1	11	12	X			X			
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X							3	7	10	X			X			
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X							7	0	7	X			X			
6C.15	Arrendamiento	X							1	6	7	X			X			
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X							2	5	7	X			X			
6C.18	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	X							2	5	7	X			X			
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	X							3	3	6	X			X			
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	X							2	5	7	X			X			
6C.27	Proyectos	X							2	8	10	X			X			
6C.28	Reportes Periódicos de Obra y/o Servicios	X							1	0	1	X			X			
6C.29	Catálogo universal de conceptos 2018	X			X				1	4	5	X			X			
6C.30	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro.	X	X	X	X				1	9	10	X				X		5
7C.13	Control Parque Vehicular	X							2	5	7	X			X			
7C.13.1	Maquinaria y equipo pesado	X							3	7	10	X			X			
7C.14	Control de Combustible		X						2	5	7	X			X			
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	X							1	9	10	X				X		6
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	X			X				3	7	10	X			X			
8C.26	Administración de Bitacora Electronica	X							2	5	7	X			X			
8C.27	Administración de SIEOP	X							2	5	7	X			X			
9C.1	Disposición en materia de comunicación social	X							2	5	7	X			X			

### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Series documentales <sup>(1)</sup>		Valoración documental <sup>(2)</sup>							Plazos de conservación <sup>(3)</sup>			Técnicas de selección <sup>(4)</sup>			Clasificación de la Información <sup>(5)</sup>				
Núm. Progresivo <sup>(1.1)</sup>	Nombre de la serie documental <sup>(1.2)</sup>	Valoración primaria <sup>(2.1)</sup>				Valoración secundaria <sup>(2.2)</sup>			Vigencias <sup>(3.1)</sup>			E	C	M	Acceso <sup>(5.1)</sup>			Periodo de reserva <sup>(5.2)</sup>	
		A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C		
9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	X							2	5	7	X				X			
10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoría		X		X				2	5	7	X				X		X	
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	X							2	5	7	X				X			
10C.3	Auditoría	X							5	10	15	X				X		X	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en Medidas o Recomendaciones.	X							5	10	15	X				X		X	
10C.7	Participantes de comités	X							2	5	7	X				X			
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	X							5	10	15	X					X	X	5
10C.11	Responsabilidades	X							5	12	17	X				X	X	X	5
10C.11.1	Responsabilidades LRSPEQ	X							3	7	10	X				X	X	X	5
10C.14	Declaraciones Patrimoniales	X							5	10	15	X				X	X	X	5
10C.16	Libros Blancos	X							2	5	7	X				X			5
10C.17	Entrega recepción de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	X							2	8	10	X				X			
10C.18	Actas de Consejo de Administración.	X							2	8	10	X				X			
10C.19	Supervisiones al OIC	X							2	8	10	X				X		X	
10C.20	Acciones de Prevención	X							2	8	10	X				X			
10C.21	Control Interno	X							2	8	10	X				X			
10C.22	Entrega- Recepcion de servidores Públicos	X							2	8	10	X				X		X	
10C.23	Concursos de Obra Pública.	X							2	8	10	X				X			
10C.24	Concursos de Adquisiciones	X							2	8	10	X				X			
10C.25	Informes financieros de despachos externos y comisario	X							2	8	10	X				X			
10C.26	Verificación de acciones en materia Comunicación Social	X							2	8	10	X				X			
10C.27	Verificación de acciones en materia de Mejora Regulatoria	X							2	8	10	X				X			
10C.28	Reclamaciones Patrimoniales al Estado	X							2	8	10	X				X		X	
10C.29	Verificación del cumplimiento de las normas de control interno.	X							5	10	15	X				X		X	
10C.30	Mecanismos de interacción para el cumplimiento de los objetivos y metas programadas en apego al código de ética.	X							5	10	15	X				X		X	
10C.31	Fortalecimiento de una cultura orientada a la mejora permanente de la gestión institucional y de buen gobierno.	X							5	10	15	X				X		X	
10C.32	Libros de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	X							5	10	15	X				X	X	X	5
10C.33	Cuenta pública de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro	X							2	5	7	X				X			
10C.34	Investigaciones Administrativas LRAEQ	X							5	10	15	X				X	X	X	5
10.34.1	Cuadernos Administrativos LRSPEQ	X							3	7	10	X				X	X	X	5
10C.35	Libro de control de registros de investigaciones de responsabilidad administrativa	X							3	7	10	X				X	X		5
11C.18	Informe de Gobierno	X							2	5	7	X				X			
11C.23	Planeación Estratégica	X							2	5	7	X				X			
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	X							2	5	7	X				X			
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	X							2	5	7	X				X			
12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	X					X		1	5	6	X				X			
12C.4	Unidades de Enlace	X							2	5	7	X				X			
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	X				X			2	5	7	X				X			
12C.7	Portal de Transparencia	X							2	5	7	X				X			
12C.8	Clasificación de Información reservada	X							2	5	7	X					X		5

*[Handwritten signature and mark]*

*[Handwritten signature and mark]*

### CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Series documentales <sup>(1)</sup>		Valoración documental <sup>(2)</sup>								Plazos de conservación <sup>(3)</sup>			Técnicas de selección <sup>(4)</sup>			Clasificación de la información <sup>(5)</sup>			
Núm. Progresivo <sup>(1.1)</sup>	Nombre de la serie documental <sup>(1.2)</sup>	Valoración primaria <sup>(2.1)</sup>				Valoración secundaria <sup>(2.2)</sup>				Vigencias <sup>(3.1)</sup>			E	C	M	Acceso <sup>(5.1)</sup>			Periodo de reserva <sup>(5.2)</sup>
		A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total	P				R	C		
15.1	Alineamiento de predios al derecho de vía en la red carretera estatal.	X			X					3	7	10	X			X			
15.2	Autorización para cierre temporal de carriles en la red carretera estatal.	X								3	7	10	X			X			
15.3	Autorización para construcción de acceso a predio.	X								3	7	10	X			X			
15.4	Autorización para instalación o renovación de anuncios y señales en la red carretera estatal.	X								3	7	10	X			X			
15.5	Autorización para realizar cruces y/o instalaciones marginales en la red carretera estatal.	X								3	7	10	X			X			
15.6	Validación de Estudios Hidrológicos.	X								2	5	7	X			X			
15.7	Opinión Técnica de proyectos hidráulicos.	X								2	5	7	X			X			
15.8	Validación de obra pluvial ejecutada.	X								2	5	7	X			X			
15.9	Constancia de reparación de daños causados a la infraestructura de la Red carretera a cargo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro	X			X					2	5	7	X			X			
15.10	Registro o refrendo al Padrón de Proveedores de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro	X	X	X	X					2	5	7	X			X			
25.1	Expediente técnico inicial	X								3	7	10	X			X			
25.2	Oficio de Aprobación	X								3	7	10	X			X			
25.3	Licitación	X	X							3	7	10	X				X		5
25.4	Contrato	X								3	7	10	X				X		5
25.5	Seguros y Fianzas		X							3	7	10	X			X			
25.6	Anticipos		X							3	7	10	X			X			
25.7	Estimaciones		X							3	7	10	X			X			
25.8	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivadas de contratos				X					3	7	10	X			X			
25.9	Bitácoras de obras	X								3	7	10	X			X			
25.10	Control de calidades	X								3	7	10	X			X			
25.11	Convenios modificatorios	X								3	7	10	X			X			
25.12	Finiquito / Cierre Administrativo	X								3	7	10	X			X			

C.P. Marcela Romero Ortega  
 Unidades de archivo  
 Elaboró (Nombre y Firma)

C.P. Marcela Romero Ortega  
  
 Arq. Helena Castañeda Campos  
  
 Arq. Lirio de María Selene Álvarez Rojas  
  
 Ing. David Arce Herrera  
  
 Ing. José Manuel Juárez Vielma  
  
 Lic. Irma Cervantes Orozco  
  
 C.P. y M en A. Luis Aguilera Morelos  
 Comité Técnico  
 V" B" (Nombre y Firma)

03/08/2021  
  
 Vo.Bo Ma. del Carmen Zúñiga Hernández  
 Dirección Estatal de Archivos  
 Aprobado (Nombre y Firma)



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

# PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) DE LA COMISIÓN ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA DE QUERÉTARO.

CONTENIDO:

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



## 1.- MARCO DE REFERENCIA

## 2.- JUSTIFICACIÓN

## 3.- OBJETIVOS

## 4.- PLANEACIÓN

- 4.1.- Requisitos
- 4.2.- Alcance
- 4.3.- Entregables
- 4.4.- Actividades
- 4.5.- Recursos
- 4.5.1.- Recursos Humanos
- 4.5.2 Recursos Materiales
- 4.6 Tiempo de Implementación
- 4.6.1 Cronograma de Actividades
- 4.7 Costos
- 

## 5.- PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES

- 5.1.- Reporte de Avances
- 5.2.- Control de Cambios

## 6.- PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS

- 6.1.- Identificación de Riesgos
- 6.2.- Análisis de Riesgos
- 6.3.- Control de Riesgos

### **1.- MARCO DE REFERENCIA:**

La Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, tiene como objeto realizar la construcción y conservación de carreteras, caminos y vialidades del Estado de Querétaro, ejecutar la infraestructura física de las obras públicas a su cargo e intervenir en el ámbito de su competencia en materia pluvial,

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

con capacidad normativa; en términos de la Ley que Crea la propia Entidad, su reglamento y demás disposiciones aplicables.

Derivado de este contexto, se reconoce la importancia de realizar determinadas actividades archivísticas, como parte de las estrategias para el desarrollo y la administración de esta Entidad, bajo la obediencia y los criterios aplicables para el desarrollo y funcionamiento del Archivo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro.

## **2.- JUSTIFICACIÓN:**

Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, con el propósito llevar a cabo los procesos Archivísticos que vayan desde la generación de uno o varios documentos, hasta el destino final del mismo.

## **3.- OBJETIVOS:**

- ✓ Constituir un Comité Técnico de Archivo, que cuente con todas las facultades y atribuciones, para la toma de decisiones de cualquier movimiento a nivel archivístico que se considere llevar a cabo dentro de la Entidad.
- ✓ Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones donde se concentra de manera física el Archivo de la Entidad, con el objetivo de la conservar de manera óptima la conservación de los documentos considerados de archivo, por sus características de conservación, consulta, valor e históricos.
- ✓ Solicitar de manera periódica a las áreas generadoras de información, realicen las actividades de actualización, clasificación, orden, conservación o depuración de los expedientes.
- ✓ Llevar a cabo el procedimiento de Baja Documental previo, revisión, análisis y aprobación del Comité Técnico de Archivo.
- ✓ Publicar en la Página de la Entidad el resultado de los trabajos de actualización que comprenden los archivos que se encontrarán como documentos de conservación y/o consulta, y los documentos que comprenderán la Baja Documental.

## **4.- PLANEACIÓN:**

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS ADELANTE.

Para alcanzar los objetivos planteados en el presente PADA, será imperante la participación del Comité Técnico de Archivo, con el objetivo de que todas acciones llevadas a cabo queden asentadas y aprobadas de manera correcta, bajo lo establecido por las disposiciones legales aplicables.

#### 4.1.- Requisitos:

- 1.- Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones donde se concentra de manera física el Archivo de la Entidad.
- 2.- Contar con los nombramientos actualizados de los responsables del Comité Técnico de Archivo.
- 3.- Contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos, actualizados y validados, por el Comité Técnico de Archivo.

#### 4.2.- Alcance:

Se pretende que la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, cuente con un archivo de concentración óptimo en el que sus archivos, carpetas, expedientes, etc; se localicen debidamente ordenados, clasificados y que el espacio tenga las condiciones idóneas para su conservación en inmejorable estado.

#### 4.3.- Entregables:

- ✓ Nombramientos de Integrantes del Comité Técnico de Archivo.
- ✓ Acta de Renovación e Integración del Comité Técnico de Archivo.
  
- ✓ Cuadro General de Clasificación Archivística.
- ✓ Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- ✓ Catálogo de Disposición Documental.
- ✓ Inventarios de Baja Documental generados en el Sistema Electrónico de Archivo.
- ✓ Inventario General de Archivo de Conservación de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro.

#### 4.4.- Actividades:

- ✓ Renovación e Integración del Comité Técnico de Archivo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (con sus respectivos nombramientos otorgados por la Titular de la Entidad)



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental, conforme a la Disposición Documental, y el Catálogo de

- ✓ Revisión de acervo documental, conforme a la información plasmada en las Fichas Técnicas de Valoración Documental, con el objetivo de verificar la documentación que contienen las áreas administrativas, determinar sus valores documentales, plazos de conservación, vigencia y posesión de valores históricos.
- ✓ CADIDO Actualizado
- ✓ Acta de Acuerdos para aprobación de Fichas Técnicas de Valoración Documental, así como su respectivo CADIDO, en base a sus modificaciones, actualizaciones o los cambios realizados, con el objetivo de que sean aprobadas mediante Comité Técnico de Archivo y se proceda a lo correspondiente, dependiendo de sus valores y/o periodicidad.
- ✓ Generación en el Sistema Electrónico de Archivo, los inventarios de Baja Documental de Áreas Administrativas de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, señalando de manera puntual todos los requisitos marcados en dicho inventario, con la finalidad de que sean cotejados con las Fichas Técnicas que soportan al CADIDO.
- ✓ Acta de Acuerdos de los inventarios de Baja Documental, con el objetivo de que sean aprobadas mediante Comité Técnico de Archivo y se proceda a lo correspondiente, dependiendo de sus valores y/o periodicidad.

#### 4.5.- Recursos:

Para poder llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en este Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022, se contemplan los siguientes recursos:

##### 4.5.1.- Recursos Humanos:

Para poder llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en este Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022, es indispensable la participación de todas y cada una de las áreas que integran a la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, con la finalidad de lograr los objetivos planteados en este PADA.

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000





COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, DELANTE.

Se mencionan las Áreas Titulares que Integran a la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro:

- ✓ Coordinación General
- ✓ Secretaria Particular
- ✓ Secretaria Técnica
- ✓ Órgano Interno de Control
- ✓ Subcoordinación de Caminos
- ✓ Subcoordinación de Infraestructura
- ✓ Subcoordinación de Administración de Obra Pública
- ✓ Dirección Jurídica
- ✓ Dirección Administrativa

Es necesario mencionar que de las Áreas Titulares anteriormente señaladas, se desprenden áreas generadoras de información que integran la información Técnica, dicha información será analizada para proceder a los trámites correspondientes y cumplir con los objetivos específicos del PADA.

Las áreas responsables de resguardar la información, deberán de cumplir con las siguientes funciones:

- ✓ Integrar, clasificar, ordenar y describir los expedientes de trámite, archivo y/o depuración.
- ✓ Coadyuvar con el área generadora de información en la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivísticos.
- ✓ Asegurar la integridad y debida conservación de los expedientes.
- ✓ Integrar y Organizar los Expedientes de cada área generadora en el Archivo de Concentración.
- ✓ Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales.
- ✓ Presentar la información que le sea solicitada por el Comité Técnico de Archivo, con la finalidad de cumplir con los tiempos estipulados que marque dicho Comité, para someter a Sesión que sea correspondiente, los acuerdos que en su momento sean solicitados.

#### 4.5.2 Recursos Materiales:

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

La Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, cuenta con un espacio óptimo para el almacenamiento de la documentación que será destinada a quedarse en archivo de conservación, en dicho espacio se cuenta con anaqueles, cajas para archivo de plástico tamaño oficio y tamaño carta, plástico de enlaye, para que los documentos queden protegidos de mejor manera, paquetes de hojas blancas en las cuales se pueda imprimir la carátula de cada una de las cajas, escalera adaptada para los anaqueles, esto con el objetivo de facilitar su almacenamiento, o bien su consulta.

Asimismo, en caso de proceder a la eliminación, la Comisión cuenta con materiales como escáner, para que en caso de que algún área o áreas consideren respaldar información que sea sujeta a baja documental, puedan respaldar dicha documentación previa a su total eliminación.

#### 4.6 Tiempo de Implementación:

A continuación en el punto siguiente, se señalan los tiempos de aproximados para ejercer las actividades.

##### 4.6.1 Cronograma de Actividades:

Renovación e Integración del Comité Técnico de Archivo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (con sus respectivos nombramientos otorgados por la Titular de la Entidad)	<b>2 semanas</b>
Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental, conforme al Catálogo de Disposición Documental.	<b>1 mes</b>
Revisión de acervo documental, conforme a la información plasmada en las Fichas Técnicas de Valoración Documental, con el objetivo de verificar la documentación que contienen las áreas administrativas, determinar sus valores documentales, plazos de conservación, vigencia y posesión de valores históricos, así como CADIDO actualizado.	<b>15 días</b>
Acta de Acuerdos para aprobación de Fichas Técnicas de Valoración Documental, así como su respectivo CADIDO, en base a sus modificaciones, actualizaciones o los cambios realizados, con el objetivo de que sean aprobadas mediante Comité Técnico de Archivo y se proceda a lo correspondiente, dependiendo de sus valores y/o periodicidad.	<b>1 semana</b>



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

Generación en el Sistema Electrónico de Archivo, los inventarios de Baja Documental de Áreas Administrativas de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, señalando de manera puntual todos los requisitos marcados en dicho inventario, con la finalidad de que sean cotejados con las Fichas Técnicas que soportan al CADIDO.	<b>15 días</b>
Acta de Acuerdos de los inventarios de Baja Documental, con el objetivo de que sean aprobadas mediante Comité Técnico de Archivo y se proceda a lo correspondiente, dependiendo de sus valores y/o periodicidad.	<b>1 semana</b>

#### **4.7 Costos:**

La cuantificación de los costos para el cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico PADA, está condicionado al presupuesto de cada una de las unidades administrativas para atender las necesidades y requerimientos de sus expedientes generados como archivo de trámite, así como el presupuesto que se asigne para el archivo de conservación e histórico, de igual manera, en caso de proceder a eliminación, la tramitología y proceso deberá ser cubierta por cada una de las áreas.

#### **5.- PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES:**

La información generada para cualquier procedimiento correspondiente al PADA será enviada por oficio a cada una de las áreas generadoras de información, de igual manera se les solicitará que emitan o remitan información, por la misma vía.



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
QUERÉTARO



También se podrán enviar de manera electrónica los documentos que sean solicitados de manera económica o bien, que sus fines sean para algún cambio en sistema electrónico de archivo, y que no se considere que deban ser nuevamente turnados vía oficio.

La información enviada por correo electrónico, no deberá contener ningún tipo de firmas, toda la Información que cuente con alguna rúbrica o firma, deberá ser enviada por oficio.

#### **5.1.- Reporte de Avances:**

Los archivos que hayan sido solicitados vía oficio, fijarán en el documento un plazo específico para la entrega de lo que se haya solicitado, considerando que en algunas áreas o casos en específico, podrán tener alguna prórroga con el objetivo de que la información que esté siendo generada quede de manera correcta y completa.

En cuanto al sistema Electrónico de archivo, los avances que sean generados por este medio, también serán sujetos al funcionamiento de la plataforma.

#### **5.2.- Control de Cambios:**

Se prevé que, en caso necesario, el PADA 2022 podrá modificarse en los siguientes aspectos en caso necesario o con el objetivo de realizar ajustes para la mejor administración de los documentos:

- ✓ Integrantes del Comité Técnico de Archivo.
- ✓ Responsables de la Áreas Generadoras de Información.
- ✓ Fichas Técnicas de Valoración Documental (que deban ser eliminadas de algún área para homologarse con alguna otra.
- ✓ Catálogo de Disposición Documental (en caso de que en los valores tuvieran que sufrir algún cambio por alguna razón en específico).

Cualquier cambio que sea realizado, quedará asentado por escrito.

#### **6.- PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS:**

En el proceso archivístico existe la posibilidad de correr riesgos que en el caso de materializarse, podrán evitar que se logre el óptimo funcionamiento de los objetivos

Planteados en el presente PADA, por ello, es indispensable identificar los riesgos a fin de disminuirlos.

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



### 6.1.- Identificación de Riesgos:

- ✓ Falta de espacio para el resguardo de archivo de concentración.
- ✓ Inadecuada clasificación archivística de la documentación.
- ✓ Instrumentos archivísticos desactualizados.
- ✓ Instrumentos de Control Archivístico sin validación de la Dirección de Archivos del Estado de Querétaro.

### 6.2.- Análisis de Riesgos:

- ✓ Definir las actividades de cada una de las áreas generadoras de información, así como la responsabilidad de cada una de ellas, de los documentos que deben emitir, con la finalidad de que no se duplique información con alguna otra área y de ser así, la información pueda ser homologada.
- ✓ Revisar y actualizar la información que será plasmada en cada uno de los procedimientos.
- ✓ Sistematizar las bajas documentales.

### 6.3.- Control de Riesgos:

Al término del tiempo establecido para presentar toda la información que sea solicitada por la Entidad, se realizará una verificación, y en caso de ser necesario, se llevarán a cabo los cambios que requieran, con la intención de ajustar el cronograma o cualquiera de los recursos, para estar en posibilidad de alcanzar los objetivos establecidos en el PADA.

## MARCO NORMATIVO

### LEY GENERAL DE ARCHIVOS:

- ✓ Artículo 4
- ✓ Artículo 13
- ✓ Artículo 14

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000



COMISIÓN ESTADAL DE  
INFRAESTRUCTURA

- ✓ Artículo 28
- ✓ Artículo 31
- ✓ Artículo 37
- ✓ Artículo 55
- ✓ Artículo 58
- ✓ Artículo 116
- ✓

**LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO:**

- ✓ Artículo 27
- ✓ Artículo 28
- ✓ Artículo 32
- ✓ Artículo 35
- ✓ Artículo 38
- ✓ Artículo 40
- ✓ Artículo 43

**LINEAMIENTOS PARA LA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO:**

- ✓ Artículo 3
- ✓ Artículo 8
- ✓ Artículo 12
- ✓ Artículo 14
- ✓ Artículo 15
- ✓ Artículo 20
- ✓ Artículo 21
- ✓ Artículo 29
- ✓ Artículo 30
- ✓ Artículo 31
- ✓ Artículo 32
- ✓ Artículo 33

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO:**

- ✓ Artículo 66





COMISIÓN ESTATAL DE  
INFRAESTRUCTURA



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
QUERÉTARO



QUERÉTARO  
JUNTOS, ADELANTE.

Av. Pasteur 27 Norte.  
Centro Histórico  
Querétaro, Qro. C.P. 76000  
Tel.: 689 06 65 Ext:1000

## CATALOGO DE SERIES DOCUMENTALES

CÓDIGO	SECCIONES
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>
<b>Series</b>	
1C.3	Leyes
1C.7	Reglamentos
1C.8	Acuerdos Generales
1C.9	Circulares
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de colaboración)
1C.12	Compilaciones Jurídicas
1C.14	Normas oficiales mexicanas
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>
<b>Series</b>	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia Legal.
2C.8	Juicios contra la Dependencia
2C.9	Juicios de la Dependencia
2C.10	Amparos
2C.17	Delitos y Faltas
2C.18	Derechos Humanos
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>Series</b>	
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
4C.3	Expediente Unico de Personal
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas
4C.5	Nómina de Pago de Personal
4C.17	Jubilaciones y Pensiones
4C.19	Becas
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales)
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal en áreas Administrativas
4C.23	Servicio Social de Areas Administrativas
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>
<b>Series</b>	
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos
5C.19	Pólizas de Diario
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados Financieros
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>
<b>Series</b>	
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento
6C.15	Arrendamiento
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles
6C.18	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes
6C.27	Proyectos
6C.28	Reportes Periódicos de Obra y/o Servicios
6C.29	Catálogo universal de conceptos 2018
6C.30	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro.
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>
<b>Series</b>	
7C.13	Control Parque Vehicular
7C.13.1	Maquinaria y equipo pesado
7C.14	Control de Combustible
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>
<b>Series</b>	
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia
8C.26	Administración de Bitacora Electronica
8C.27	Administración de SIEOP
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>
<b>Series</b>	
9C.1	Disposición en materia de comunicación social
9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social
<b>10C</b>	<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>



## CATALOGO DE SERIES DOCUMENTALES

CÓDIGO	SECCIONES
<b>Series</b>	
10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoría
10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría
10C.3	Auditoría
10C.6	Seguimiento a la aplicación en Medidas o Recomendaciones.
10C.7	Participantes de comités
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas
10C.11	Responsabilidades
10C.11.1	Responsabilidades LRSPEQ
10C.14	Declaraciones Patrimoniales
10C.16	Libros Blancos
10C.17	Entrega recepción de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
10C.18	Actas de Consejo de Administración.
10C.19	Supervisiones al OIC
10C.20	Acciones de Prevención
10C.21	Control Interno
10C.22	Entrega- Recepcion de servidores Públicos
10C.23	Concursos de Obra Pública.
10C.24	Concursos de Adquisiciones
10C.25	Informes financieros de despachos externos y comisario
10C.26	Verificación de acciones en materia Comunicación Social
10C.27	Verificación de acciones en materia de Mejora Regulatoria
10C.28	Reclamaciones Patrimoniales al Estado
10C.29	Verificación del cumplimiento de las normas de control interno.
10C.30	Mecanismos de interacción para el cumplimiento de los objetivos y metas programadas en apego al código de ética.
10C.31	Fortalecimiento de una cultura orientada a la mejora permanente de la gestión institucional y de buen gobierno.
10C.32	Libros de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa
10C.33	Cuenta pública de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro
10C.34	Investigaciones Administrativas LRAEQ
10.34.1	Cuadernos Administrativos LRSPEQ
10C.35	Libro de control de registros de investigaciones de responsabilidad administrativa
<b>11C</b>	<b>Programación, Información, Evaluación y Políticas</b>
<b>Series</b>	
11C.18	Informe de Gobierno
11C.23	Planeación Estrategica
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>
<b>Series</b>	
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información
12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información
12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción
12C.4	Unidades de Enlace
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información
12C.7	Portal de Transparencia
12C.8	Clasificación de Información reservada
<b>15</b>	<b>Tramites y Servicios de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro</b>
<b>Series</b>	
15.1	Alineamiento de predios al derecho de vía en la red carretera estatal.
15.2	Autorización para cierre temporal de carriles en la red carretera estatal.
15.3	Autorización para construcción de acceso a predio.
15.4	Autorización para instalación o renovación de anuncios y señales en la red carretera estatal.
15.5	Autorización para realizar cruces y/o instalaciones marginales en la red carretera estatal.
15.6	Validación de Estudios Hidrológicos.
15.7	Opinión Técnica de proyectos hidráulicos.
15.8	Validación de obra pluvial ejecutada.
15.9	Constancia de reparación de daños causados a la infraestructura de la Red carretera a cargo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro
15.10	Registro o refrendo al Padrón de Proveedores de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro
<b>25</b>	<b>Expediente Unitario</b>
<b>Series</b>	
25.1	Expediente técnico inicial
25.2	Oficio de Aprobación
25.3	Licitación
25.4	Contrato
25.5	Seguros y Fianzas

**CATALOGO DE SERIES DOCUMENTALES**

CÓDIGO	SECCIONES
2S.6	Anticipos
2S.7	Estimaciones
2S.8	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivadas de contratos
2S.9.	Bitácoras de obras
2S.10	Control de calidades
2S.11	Convenios modificatorios
2S.12	Finiquito / Cierre Administrativo

COMISIÓN ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad administrativa	Comisión Estatal de Infraestructura		Domicilio	Paster 27 Norte			
Área de procedencia del archivo	Comisión Estatal de Infraestructura		Teléfono				
Nombre del responsable	C.P. Marcela Romero Ortega		Correo electrónico	<a href="mailto:mromroo@queretaro.gob.mx">mromroo@queretaro.gob.mx</a>			
Cargo	Coordinadora de Comité Técnico de Archivo		Ubicación física	Paster 27 Norte, Parque de Maquinaria			
SECCIÓN							
SERIE	FECHAS	DESCRIPCIÓN	NO. CARPETA	VOLUMEN CARPETAS NUEVAS (APERTURADOS)	TRANSFERENCIA PRIMARIA	BAJAS DOCUMENTALES	TOTAL
1C.3 Leyes	2020		12		0	0	12
1C.7 Reglamentos	2016		1		0	0	1
1C.8 Acuerdos generales	2016-2019		2		0	0	2
1C.9 Circulares	2016-2019		12		0	0	12
1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración)	2015-2020		7		0	0	7
1C.12 Compilaciones Jurídicas	2015-2020		17		0	0	17
1C.14 Normas oficiales mexicanas	2015-2020		5		0	0	5
2C.2 Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	2016-2019		6		0	0	6
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia Legal	2016-2021		4		0	0	4
2C.8 Juicios contra la Dependencia	2012-2019		46		0	0	46
2C.9 Juicios de la Dependencia	2016-2019		25		0	0	25
2C.10 Amparos	2019-2020		25		0	0	25
2C.17 Delitos y Faltas	2017-2020		8		0	0	8
2C.18 Derechos Humanos	2020		13		0	0	13
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	1987-2020		148		0	0	148
4C.3 Expediente único de personal	1980-2016		5041		0	0	5041
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	2014-2020		10		0	0	10
4C.5 Nómina de pago de personal	1988-2020		500		0	0	500
4C.19 Becas	2018-2020		5		0	0	5
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional de personal en áreas	2018-2020		12		0	0	12
4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales)	2020		12		0	0	12
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	2016		22		0	0	22
5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	2006-2020		1226		0	0	1226
5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	2006-2020		428		0	0	428
5C.19 Pólizas de Diario	2006-2020		966		0	0	966
5C.23 Conciliaciones	2006-2020		80		0	0	80
5C.24 Estados Financieros	2003-2020		121		0	0	121
6C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	2020		12		0	0	12
6C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	2020		12		0	0	12
6C.15 Arrendamiento	2016		1		0	0	1
6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	2015-2021		13		0	0	13
6C.18 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	2015-2021		1		0	0	1
6C.19 Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	2020		12		0	0	12
6C.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	2020		12		0	0	12
6C.27 Proyectos	2017-2020		8		0	0	8
6C.28 Reportes Periódicos de Obra y/o Servicios	2016-2021		20		0	0	20
6C.29 Catálogo universal de conceptos 2018	2018		4		0	0	4
6C.30 Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro.	2020		12		0	0	12
7C.13 Control Parque Vehicular	2013-2021		432		0	0	432
7C.13.1 Maquinaria y equipo pesado	2020		12		0	0	12
7C.14 Control de Combustible	2020		12		0	0	12
8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	2020		12		0	0	12
8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	1905-2021		692		0	0	692
8C.26 Administración de Bitacora Electronica	2016-2020		6		0	0	6
8C.27 Administración de SIEOP	2016-2021		10		0	0	10
9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social	2015-2018		4		0	0	4
9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	2015-2021		57		0	0	57
10C.1 Disposiciones en Materia de Control y Auditoría	2020		12		0	0	12
10C.2 Programas de proyectos en materia de Control y Auditoría	2016-2021		96		0	0	96
10C.3 Auditoría	2020		12		0	0	12
10C.6 Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	2015-2021		39		0	0	39
10C.7 Participación en Comités	2016-2021		16		0	0	16
10C.9 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	2020		12		0	0	12
10C.11 Responsabilidades	2018-2020		39		0	0	39
10C.11.1 Responsabilidades LRSPEQ	2015-2020		46		0	0	46

10C.14 Declaraciones Patrimoniales	2020		12		0	0	12
10C.16 Libros Blancos	2016-2020		24		0	0	24
10C.17 Entrega recepción de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	2020		11		0	0	11
10C.18 Actas de Consejo de Administración.	2020		12		0	0	12
10C.19 Supervisiones al OIC	2020		13		0	0	13
10C.20 Acciones de Prevención	2020		12		0	0	12
10C.21 Control Interno	2020		10		0	0	10
10C.22 Entrega- Recepcion de servidores Públicos	2020		12		0	0	12
10C.23 Concursos de Obra Pública.	2020		10		0	0	10
10C.24 Concursos de Adquisiciones	2020		12		0	0	12
10C.25 Informes financieros de despachos externos y comisario	2020		13		0	0	13
10C.26 Verificación de acciones en materia Comunicación Social	2020		11		0	0	11
10C.27 Verificación de acciones en materia de Mejora Regulatoria	2020		12		0	0	12
10C.28 Reclamaciones Patrimoniales al Estado	2020		13		0	0	13
10C.29 Verificación de Cumplimiento de las Normas de Contorl Interno	2018-2020		11		0	0	11
10C.30 Mecanismos de interacción para el cumplimiento de los objetivos y metas programadas en apego al código de ética.	2020		12		0	0	12
10C.31 Fortalecimiento de una cultura orientada a la mejora permanente de la gestión institucional y de buen gobierno.	2020		11		0	0	11
10C.32 Libros de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	2020		13		0	0	13
10C.33 Cuenta Pública de la Comisión Estatal	2014-2020		11		0	0	11
10C.34 Investigaciones Administrativas LRAEQ	2020		13		0	0	13
10.34.1 Cuadernos Administrativos LRSPEQ	2020		13		0	0	13
10C.35 Libro de control de registros de investigaciones de responsabilidad administrativa	2020		11		0	0	11
11C.18 Informe de Gobierno	2015-2020		30		0	0	30
11C.23 Planeación Estrategica	2015-2020		214		0	0	214
12C.1 Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	2016		1		0	0	1
12C.2 Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Informació	2020		13		0	0	13
12C.3 Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	2015-2020		12		0	0	12
12C.4 Unidades de Enlace	2020		13		0	0	13
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2015		1		0	0	1
12C.7 Portal de Transparencia	2020		13		0	0	13
12C.8 Clasificación de Información reservada	2017		1		0	0	1
1S.1 Alineamiento de predios al derecho de vía en la red carretera estatal.	2020		12		0	0	12
1S.2 Autorización para cierre temporal de carriles en la red carretera estatal.	2020		12		0	0	12
1S.3 Autorización para construcción de acceso a predio.	2020		13		0	0	13
1S.4 Autorización para instalación o renovación de anuncios y señales en la red carretera estatal.	2020		12		0	0	12
1S.5 Autorización para realizar cruces y/o instalaciones marginales en la red carretera estatal.	2020		12		0	0	12
1S.6 Validación de Estudios Hidrológicos	2017-2021		303		0	0	303
1S.7 Opinión Técnica de Proyectos Hidráulicos	2018-2021		91		0	0	91
1S.8 Validación de obra pluvial ejecutada.	2020		13		0	0	13
1S-9 Constancias de Reparacion de Daños Causados a la Infraestructura Carretera, a Cargo de la Comision Estatal de Infraestructura de Queretaro.	2019-2020		12		0	0	12
2S.1 Expediente técnico inicial	2020		12		0	0	12
2S.2 Oficio de Aprobación	2020		13		0	0	13
2S.3 Licitación	2020		7		0	0	7
2S.4 Contrato	2020		10		0	0	10
2S.5 Seguros y Fianzas	2020		12		0	0	12
2S.6 Anticipo	2020-2021		13		0	0	13
2S.7 Estimaciones	2019-2021		87		0	0	87
2S.8 Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones Derivadas de contratos	2020		12		0	0	12
2S.9 Bitácoras de obras	2020		10		0	0	10
2S.10 Control de calidades	2020		7		0	0	7
2S.11 Convenios modificatorios	2020		12		0	0	12
2S.12 Finiquito / Cierre Administrativo	2020		13		0	0	13

**ACTA DE RENOVACIÓN E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA DE QUERÉTARO.**

En la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro; siendo las 9:00 horas del día 01 del mes de abril del año 2022, en las instalaciones de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, con domicilio en Avenida Luis Pasteur 27 Norte, Centro Histórico, Santiago de Querétaro, Querétaro; ante la Ing. Ma. Del Carmen Zúñiga Hernández, Directora Estatal de Archivos de Querétaro y Secretaria Técnica de la Comisión Estatal de Archivos, encontrándose presentes la Ing. Sonia Carrillo Rosillo, Coordinadora General de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, como Invitada Especial Permanente y los CC. Marcela Romero Ortega, Karen Vanesa Guevara Hernández, Lirio de María Selene Álvarez Rojas, María Esther Serna Briano, José Luis Ramírez Campos, José Antonio Anguiano Breña y Rodrigo Alcocer Martínez, todos ellos con el propósito de integrar el Comité Técnico de Archivo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, con fundamento en los artículos 27 de la *Ley de Archivos del Estado de Querétaro*, y 6° y 7° de los *Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro*, quedando conformado de la siguiente manera:

INTEGRANTES		
NOMBRE	CARGO DENTRO DEL COMITÉ	CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN
<b>C.P. MARCELA ROMERO ORTEGA</b>	COORDINADORA DEL COMITÉ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
<b>LIC. KAREN VANESA GUEVARA HERNÁNDEZ</b>	INTEGRANTE	SECRETARIA TÉCNICA
<b>ARQ. LIRIO DE MARÍA SELENE ÁLVAREZ ROJAS</b>	INTEGRANTE	SUBCOORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA



<b>ARQ. Y M. EN A.P. MARÍA ESTHER SERNA BRIANO</b>	INTEGRANTE	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
<b>M. EN A. JOSÉ LUIS RAMÍREZ CAMPOS</b>	INTEGRANTE	SUBCOORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA
<b>ING. JOSÉ ANTONIO ANGUIANO BREÑA</b>	INTEGRANTE	SUBCOORDINADOR DE CAMINOS
<b>LIC. RODRIGO ALCOCER MARTÍNEZ</b>	INVITADO PERMANENTE	DIRECTOR JURÍDICO

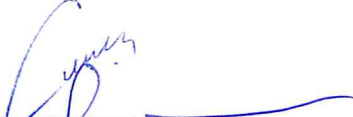
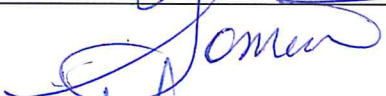


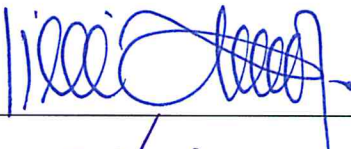

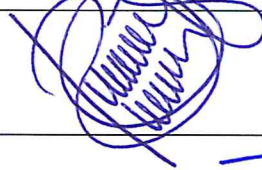

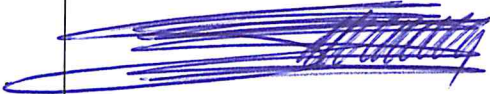
A continuación la Ing. Ma. Del Carmen Zúñiga Hernández, Secretaria Técnica de la Comisión Estatal de Archivos, toma protesta debida a los integrantes del Comité Técnico de Archivo de la Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro, según lo dispone el artículo 7° de los *Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro*, y previa notificación del nombramiento emitido por el titular de la Entidad a la Dirección Estatal de Archivos, el cual desde este momento se constituye como órgano dictaminador para los siguientes procesos de organización y clasificación de archivos, valoración documental, procedimiento de transferencias primarias y secundarias y procedimientos de bajas documentales.

Este Comité Técnico se compromete a actuar con la máxima diligencia que le generan las atribuciones y responsabilidades que señalan los artículos 28 de la *Ley de Archivos del Estado de Querétaro*, y 8° de los *Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro*.

La presente se expide por duplicado, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron. Y no habiendo otro asunto por tratar, se levanta la presente sesión, siendo las 10:00 horas del día de su inicio

NOMBRE:

FIRMA:

<b>ING. MA. DEL CARMEN ZÚÑIGA HERNÁNDEZ</b> DIRECTORA ESTATAL DE ARCHIVOS DE QUERÉTARO.	
<b>ING. SONIA CARRILLO ROSILLO</b> INVITADA ESPECIAL PERMANENTE.	
<b>C.P. MARCELA ROMERO ORTEGA</b> COORDINADORA DEL COMITÉ.	
<b>LIC. KAREN VANESA GUEVARA HERNÁNDEZ</b> INTEGRANTE.	
<b>ARQ. LIRIO DE MARÍA SELENE ÁLVAREZ ROJAS</b> INTEGRANTE.	
<b>ARQ. Y M. EN A.P. MARÍA ESTHER SERNA BRIANO</b> INTEGRANTE.	
<b>M. EN A. JOSÉ LUIS RAMÍREZ CAMPOS</b> INTEGRANTE.	
<b>ING. JOSÉ ANTONIO ANGUIANO BREÑA</b> INTEGRANTE.	
<b>LIC. RODRIGO ALCOCER MARTÍNEZ</b> INVITADO PERMANENTE.	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE RENOVACIÓN E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA DE QUERÉTARO, CELEBRADA EL DÍA 01 DE ABRIL DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDÓS.